Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

UFFICIO VIII Ambito territoriale per la provincia di Benevento

Piazza Ernesto Gramazio n° 2 e 3 – 82100 Benevento
tel. 0824365111 – Sito Web http://www.uspbenevento.it/sito/
PEO usp.bn@istruzione.it - PEC uspbn@postacert.istruzione.it

Al personale delle Istituzioni
scolastiche di ogni ordine e grado
della provincia di Benevento

Ai dirigenti delle Istituzioni
scolastiche di ogni ordine e grado
della provincia di Benevento

Alle OO.SS. del comparto scuola Benevento

Oggetto permessi straordinari per il diritto allo studio - art. 3 D.P.R. 23/8/88 n. 395.
Anno solare 2025. Determinazione contingente provinciale e indicazioni operative.

Al fine di dare avvio alla procedura di concessione dei permessi di cui all'oggetto per l'anno solare 2025, si riportano di seguito alcune indicazioni operative con riguardo ai termini ed alle modalità di presentazione delle domande nonché il contingente provinciale di permessi concedibili.

Si invitano i DD.SS., ciascuno per la parte di rispettiva competenza, a dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente, educativo ed A.T.A., anche mediante affissione all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche.

Normativa di riferimento:

- art. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- C.M. n. 319 del 24/10/91;
- contratto Integrativo Regionale del 22/12/2023;

Requisiti soggettivi:

Può presentare domanda tutto il personale docente, educativo ed A.T.A. in servizio nelle Istituzioni scolastiche della provincia di Benevento, assunto con le seguenti tipologie contrattuali:
- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2025);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/06/2025);

Termini e modalità di presentazione delle domande:

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale docente, educativo ed A.T.A. è fissato, a pena di decadenza, al 15/11/2024.

Le istanze vanno presentate alla scuola sede di servizio, utilizzando esclusivamente il modello allegato da compilare in ogni sua parte, ed indirizzate a questo Ambito Territoriale.

Il suddetto modello andrà debitamente timbrato e sottoscritto dal Dirigente scolastico.

I DD.SS., raccolte le istanze e verificata la presenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente, provvederanno a trasmetterle, entro e non oltre il 20/11/2024, all'indirizzo di posta elettronica di uspbn@postacert.istruzione.it.

Ai sensi dell'art.14 del D.P.R. n° 275/99 e dell'art.7 del C.C.D.R. del 22/12/2023, rientra infatti nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Qualora il personale venga assunto con contratto a tempo determinato o indeterminato dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande (15/11/2024), potrà presentare domanda entro 5 giorni dalla stipula del contratto e, comunque entro il 31 dicembre. Le istanze successive al 31 dicembre saranno accolte in subordine a quelle presentate nei termini stabiliti.

Qualora l'ammissione ad un corso di studi compreso fra quelli indicati dall'art. 6 del C.I.R. del 22/12/2023 avvenga dopo il 15/11/2024, il personale interessato potrà produrre l'istanza per fruire dei permessi in argomento entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta ammissione secondo le modalità sopra indicate. L'inclusione nelle graduatorie di tali istanze avverrà in coda e nel rispetto del contingente determinato.

Determinazione del contingente provinciale e sua suddivisione:

A norma delle disposizioni sopra richiamate, in considerazione della dotazione organica provinciale del personale Docente, Educativo ed A.T.A. riferita all'anno scolastico 2024-2025, il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili per l'anno solare 2025 è determinato come nella tabella che segue, in misura pari al 3% delle predette dotazioni organiche adeguate alle situazioni di fatto.

TIPOLOGIA DI PERSONALE	CONSISTENZA ORGANICA	N. PERMESSI CONCEDIBILI
PERSONALE DOCENTE INFANZIA	594	18
PERSONALE DOCENTE PRIMARIA	1096	33
PERSONALE DOCENTE SEC I GRADO	861	26
PERSONALE DOCENTE SEC II GRADO	1358	41
PERSONALE EDUCATICO	10	0
PERSONALE ATA	1190	36
TOTALI	5109	154

Verificata la compatibilità numerica dei permessi concedibili in relazione al tetto massimo, salva l'esclusione diretta delle istanze manifestamente infondate, questo Ufficio pubblicherà sul sito istituzionale il decreto autorizzativo generale e gli elenchi degli aventi diritto nonché degli esclusi.

Qualora il numero degli aspiranti ecceda il tetto massimo dei permessi concedibili, questo Ufficio provvederà a formulare apposita graduatoria provinciale secondo i parametri previsti dalla normativa. È sempre possibile la compensazione tra i vari ordini.

Il monte ore massimo fruibile è costituito da 150 ore annue. Al personale in part-time, ai docenti con orario inferiore alle 18 ore, le ore saranno concesse in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

I beneficiari dei permessi dovranno esibire al Dirigente scolastico gli attestati relativi alla frequenza del corso nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti. In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa senza assegni, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione del decreto autorizzativo di questo Ufficio e degli allegati elenchi degli aventi diritto e degli esclusi ovvero della graduatoria, sono ammessi reclami per errori materiali. Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario.

Il Dirigente
Sebastiano Pesce

Firmato digitalmente da PESCE SEBASTIANO
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio organici docenti e A.T.A. Funzionario responsabile:
Ianniello Manuela manuela.ianniello1@istruzione.it
Recapiti telefonici: 0824/365282 - VOIP 67582
Assistente amministrativo: Russo Vincenzo
Recapiti telefonici: 0824/365209 - VOIP 67509 –
Posta elettronica: vincenzo.russo.bl@istruzione.it